



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

**KECAMATAN
TABANG
KABUPATEN
KUTAI
KARTANEgara
TAHUN 2026**

Alamat : Jalan. Poros Ibau Ajan Desa Muara Pedohon

Email Kecamatantabang@gmail.com

Website : Tabang.kukarkab.go.id

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : BALAN PRADIPTA DWI PUTRA,S.STP
3. Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Fungsi : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Tugas :
 1. menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
 2. Menyusun rencana kegiatan urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 3. merencanakan kegiatan, menginventarisir, melakukan pembinaan dan mengevaluasi permasalahan ketentraman dan ketertiban serta melakukan koordinasi dengan unit terkait yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat Desa/ kelurahan;
 4. merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang Politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 5. merencanakan kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat;
 6. merencanakan kegiatan, melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data keberadaan, kegiatan partai politik, organisasi kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat tingkat Kecamatan dan mantan anggota organisasi terlarang serta data WNI keturunan dan WNA;
 7. merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama;
 8. merencanakan kegiatan, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi;
 9. merencanakan kegiatan melakukan pencegahan atas penanggulangan permasalahan kenakalan remaja, penyalahgunaan obat, narkoba, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya serta pengelolaan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan dapat mengganggu sertamembahayakan lingkungan hidup;
 10. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan

Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;

11. merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
12. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat; dan
13. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan;

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik perangkat daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45
3	Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan	Presentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)) Yang Sesuai SOP	Persen	100
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM


BALAN PRADIPTA.S.STP

PENATA TINGKAT I
NIP. 19770920 200901 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : EDISON PARANGI, S. H
3. Jabatan : Pj . Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
4. Fungsi : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum
5. Tugas :
 1. menganalisis, membimbing, membagi tugas, meneliti dan menilai hasil kerja bawahan;
 - a. Menyusun rencana kegiatan urusan Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 - b. merencanakan kegiatan, menginventarisir, melakukan pembinaan dan mengevaluasi permasalahan ketentraman dan ketertiban serta melakukan koordinasi dengan unit terkait yang berhubungan dengan ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat Desa/ kelurahan;
 - c. merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan proses administrasi perijinan bidang Politik Dalam Negeri / Izin Gangguan (HO) yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati;
 - d. merencanakan kegiatan, melakukan upaya preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat;
 - e. merencanakan kegiatan, melaksanakan pengumpulan dan pelaporan data keberadaan, kegiatan partai politik, organisasi kemasyarakatan, lembaga swadaya masyarakat tingkat Kecamatan dan mantan anggota organisasi terlarang serta data WNI keturunan dan WNA;
 - f. merencanakan kegiatan dan menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan ideologi, organisasi kemasyarakatan dan kesatuan bangsa serta pembinaan kerukunan umat beragama;
 - g. merencanakan kegiatan, memfasilitasi dan mengkoordinasikan pelaksanaan penanggulangan bencana dan penanganan Pengungsi;
 - h. merencanakan kegiatan melakukan pencegahan atas penanggulangan permasalahan kenakalan remaja, penyalahgunaan obat, narkoba, psikotropika, zat adiktif dan bahan berbahaya serta pengelolaan Sumber Daya Alam tanpa ijin dan dapat mengganggu sertamembahayakan lingkungan hidup;
 - i. merencanakan dan menyiapkan bahan Perjanjian Kinerja dan Standar Operasional Prosedur (SOP) Urusan

Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;

- j. merencanakan kegiatan dan mengendalikan penyiapan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
- k. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat; dan
- l. merencanakan, melaksanakan dan melaporkan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Atasan;

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Indikator : Indeks Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Indeks Pelayanan Publik perangkat daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45
3	Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan	Presentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Yang Sesuai SOP	Persen	100
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Persen	100
5	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

Tabang, 04 Mei 2026

Pj. KEPALA SEKSI KETENTARAMAN
DAN KETERTIBAN UMUM



EDISON PARANGI, S.H
PENATA MUDA TINGKAT I/IIIb
NIP. 19820328 201001 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : ELHAM
3. Jabatan : Pengolah Data Dan Informasi

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik perangkat daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaktif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45
	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



ELHAM

PENATA MUDA TINGKAT I / 111/b
NIP. 19780612 200012 1 00

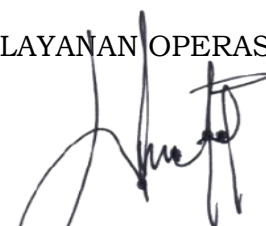
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : HENI ANDRIANI, S.E
3. Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik perangkat daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaftif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45
3	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manejemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



HENI ANDRIANI, S.E
PENATA MUDA /IIIa
NIP. 197904152025212028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : IRIANSYAH,S.E
3. Jabatan : PENATA LAYANAN OPERASIONAL

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik perangkat daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaptif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45
3	Terwujudnya pengelolaan data pemerintah daerah yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan	Tingkat keterisian Data Prioritas Tahunan	Persen	100
4	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko Pada Perangkat Daerah Per Triwulan	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

PENATA LAYANAN OPERASIONAL



IRIANSYAH
PENATA MUDA/IIIa
NIP. 197710272025211016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : DIS HENRI VISON
3. Jabatan : OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik perangkat daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaaktif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45
3	Meningkatnya Layanan Administrasi di Kecamatan	Presentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)) Yang Sesuai SOP	Persen	100

Tabang, 20 Januari 2026

OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



DIS HENRI VISON
 PENGATUR MUDA /II/a
 NIP. 19681228 200906 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : UGAK TULUI
3. Jabatan : PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik perangkat daerah	Nilai	4,01
2	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaftif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45

Tabang, 20 Januari 2026

PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



UGAK TULUI
JURU TINGKAT I / I /d
NIP. 19700812 200906 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Perangkat Daerah : Kecamatan Tabang
2. Nama : M.AGUSTIAN NUR
3. Jabatan : Pengelola Layanan Operasional

NO.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terwujudnya Organisasi Perangkat Daerah Yang Efektif ,Akuntabel,Dan Adaktif Dalam Mendukung Pencapaian Kinerja Serta Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik.	Tingkat Kematangan Organisasi Perangkat Daerah.	Nilai	45

Tabang, 20 Januari 2026

PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL



M.AGUSTIAN NUR

PENGATUR TINGKAT I / 11/d
NIP. 19790831 200701 1 014